ENTE SVILUPPO AGRICOLO
Servizio Meccanizzazione Agricola e Difesa Idrogeologica
Centro Meccanizzazione Agricola

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
REPERTORIO N. 802 DEL 12.11.2026

OGGETTO: Avviso Pubblico a sportello per l'utilizzo dei mezzi meccanici agricoli e del personale addetto alla loro conduzione per la manutenzione di piste bianche di proprietà pubblica.

Esercizio Finanziario 2026.

Proposta
Il Direttore Generale

VISTI:

- VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;
- VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;
- VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;
- VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;
- VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale , a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;
- VISTA la Determina Commissariale n.03 del 17 marzo 2025, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, conferisce al Dr. Mario Candore – Dirigente di terza fascia del ruolo unico della dirigenza dell'Amministrazione regionale – l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Sviluppo Agricolo. Procedure attuative ex art.44, comma 4, L.R. del 28.12.2004 n.17;
- VISTA la Delibera Commissariale n.22 del 30 maggio 2025, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, ratifica la determina sopra citata.

CONSIDERATO:

- Che con Determinazione n.792/2026 del 11.11.2026, è stata approvata la procedura per l'attivazione di interventi di manutenzione della viabilità rurale comunale mediante impiego di mezzi meccanici e personale dell'ente e del programma di potenziamento del parco macchine mediante nolo a freddo. Avvio delle procedure entro il 31.12.2026.

- Che l'art.6-" Modalità di presentazione della domanda di partecipazione" del citato Avviso ha previsto che le Amministrazioni Comunali interessate possono presentare istanza a partire dalle ore 9:00 del 16/11/2026 e fino alle 12:00 del 18/12/2026 all'indirizzo PEC del servizio.meccanizzazione@pec.entesviluppoagricolo.it;

- Che l'art.7 –"Istruttoria e modalità di erogazione del finanziamento" del citato Avviso prevede che le istanze saranno ammesse previa rispondenza ai requisiti previsti dal presente avviso, le amministrazioni comunali saranno ammesse a contributo secondo l'ordine di arrivo dell'istanza presentata, fino al completo esaurimento della dotazione finanziaria prevista sul capitolo dell'Ente;

PROPONE

- di approvare l'Avviso Pubblico a sportello per l'utilizzo dei mezzi meccanici agricoli e del personale addetto alla loro conduzione per la manutenzione di piste bianche di proprietà pubblica che fa parte integrante della presente determina;
- di approvare la domanda di partecipazione alla selezione di cui al citato "Avviso Pubblico" che fa parte integrante della presente determina;
- di approvare la Convenzione Tipo che fa parte integrante della presente determina;
- di approvare l'Allegato A e l'Allegato B che fa parte integrante della presente determina.
- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente dell'Avviso Pubblico a sportello per l'utilizzo dei mezzi meccanici agricoli e del personale addetto alla loro conduzione per la manutenzione di piste bianche di proprietà pubblica per l'anno 2026 compreso gli allegati.
- di impegnare con successivo atto le somme finanziarie sul capitolo 118.0 del Bilancio dell'Ente.
- di dare atto al Direttore Generale dell'Ente di adottare gli atti consequenziali.

Il Direttore Generale
Mario Candore

Oggetto: **Avviso Pubblico a sportello per l'utilizzo dei mezzi meccanici agricoli e del personale addetto alla loro conduzione per la manutenzione di piste bianche di proprietà pubblica.**

Esercizio Finanziario 2026.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Servizio Meccanizzazione
IL Dirigente

IL DIRETTORE GENERALE
Ente Sviluppo Agricolo
Mario Candore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

☒ POSITIVO

ATTO :_____

IMPEGNO :_____

SUBIMPEGNO :_____

☐ NEGATIVO

Servizio Economico-Finanziario
Il Dirigente
Dott. Giuseppe Muscarella

DETERMINA

Per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare l'Avviso Pubblico a sportello per l'utilizzo dei mezzi meccanici agricoli e del personale addetto alla loro conduzione per la manutenzione di piste bianche di proprietà pubblica che fa parte integrante della presente determina;
- di approvare la domanda di partecipazione alla selezione di cui al citato "Avviso Pubblico" che fa parte integrante della presente determina;
- di approvare la Convenzione Tipo che fa parte integrante della presente determina;
- di approvare l'Allegato A e l'Allegato B che fa parte integrante della presente determina.
- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente dell'Avviso Pubblico a sportello per l'utilizzo dei mezzi meccanici agricoli e del personale addetto alla loro conduzione per la manutenzione di piste bianche di proprietà pubblica per l'anno 2026 compreso gli allegati.
- di impegnare con successivo atto le somme finanziarie sul capitolo 118.0. del Bilancio dell'Ente.
- di dare atto al Direttore Generale dell'Ente di adottare gli atti consequenziali.

Il Direttore Generale
Mario Candore

ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO REGIONE SICILIANA - PALERMO - ESA

ENTE SVILUPPO AGRICOLO ESA

AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI MECCANICI AGRICOLI E DEL PERSONALE ADDETTO ALLA LORO CONDUZIONE PER LA MANUTENZIONE DI PISTE BIANCHE DI PROPRIETA' PUBBLICA.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

L'Ente di Sviluppo Agricolo della Regione Siciliana**,** intende mettere a disposizione delle Amministrazioni comunali regionali i mezzi meccanici ed il relativo personale per la realizzazione di interventi di manutenzione su piste bianche di proprietà pubblica, esistenti ed extraurbane, al servizio delle attività agricole, da realizzare nell'ambito di perizie tecniche redatte dai Comuni, e quindi,

EMANA

il presente Avviso pubblico a sportello, con le seguenti modalità.

1. CARATTERISTICHE DELL'AVVISO

L'Avviso è rivolto alle amministrazioni comunali ricadenti nel territorio della Regione Siciliana.
La **procedura di scelta dei beneficiari sarà a sportello fino ad esaurimento delle risorse**.
Le amministrazioni comunali saranno ammesse al beneficio per il tramite di apposita convenzione con l'Ente di Sviluppo Agricolo.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse finanziarie a disposizione per il presente Avviso ammontano ad **€ 1.200.000,00 (Euro unmilioneduecentomila/00)** a valere sull'esercizio finanziario 2026 del bilancio di questo Ente.

3. ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO

Ciascuna amministrazione comunale può aderire al presente Avviso con la presentazione di **una sola perizia tecnica**, che può anche interessare piu piste ricadenti nel territorio comunale.
La suddetta perizia tecnica dovrà prevedere tutti i lavori necessari per la manutenzione delle infrastrutture. I noli a caldo (mezzi meccanici ed operatori) saranno messi a diposizione e finanziati dall'ESA. L'importo di tali noli non dovrà superare la somma di **€. 50.000,00 iva compresa.**

4. INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammessi i seguenti interventi:
- lavori relativi alla ristrutturazione ed efficientamento delle sovrastrutture stradali, opere di difesa e di presidio, opere di attraversamento stradale delle acque superficiali e di infiltrazione (drenaggi);
- opere di messa in sicurezza, di finitura ed ogni altra opera necessaria per ottenere la piena e completa funzionalità della strada da ristrutturare.

La perizia tecnica non dovrà prevedere la costruzione *ex novo* o la ristrutturazione di eventuali tratti che si sviluppano all'interno di proprietà privata.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Tutta la documentazione di seguito riportata, che dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo pec ed inserita in singoli file, dovrà essere firmata digitalmente ed integralmente dal Legale Rappresentante del Comune e digitalmente, ciascuno per le rispettive competenze, dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) e dal Progettista..

a. **Domanda di partecipazione** redatta utilizzando l'allegato modello.
b. **Perizia tecnica** corredata, **ove necessario** ed in relazione ai vincoli di varia natura presenti sull'area d'intervento, di tutte le concessioni, autorizzazioni, permessi, pareri, nulla-osta necessari alla realizzazione dell'investimento;
   Gli elaborati progettuali da presentare **obbligatoriamente,** sono di seguito elencati:
   - cartografia dell'Istituto Geografico Militare a scala 1:25.000 e corografia a scala 1: 10.000 dove va evidenziata la strada in progetto;
   - cronoprogramma dei lavori;
   - computo metrico estimativo;
   - fabbisogno dei noli con indicazione di tutti i noli a caldo necessari e relativo impegno in ore;

     Per la redazione del computo metrico si dovranno utilizzare analisi prezzi, redatte secondo la vigente normativa sui contratti pubblici, con i costi dei materiali e dei noli tratti dalle tabelle "*materiali*" e "*manodopera e noli*" allegate al prezzario regionale vigente.
c. **Documentazione amministrativa obbligatoria**
   Gli elaborati amministrativi da allegare obbligatoriamente, sono di seguito elencati:
   - Schema convenzione allegata al presente avviso, firmata digitalmente per accettazione di quanto in essa contenuto;
   - apposita dichiarazione del legale rappresentante del Comune che attesti che l'infrastruttura viaria è di proprietà comunale o nulla osta ad eseguire i lavori da parte dell'Ente pubblico proprietario dell'infrastruttura.
   - Allegati "A" e "B"

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le Amministrazioni Comunali interessate a partecipare dovranno far pervenire, a partire dalle ore **9:00 del 16-11-2026 e fino alle 12:00 del 18-12-2026**, a mezzo pec istituzionale, la documentazione di cui al punto 5, al seguente indirizzo pec: servizio.meccanizzazione@pec.entesviluppoagricolo.it.
Non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno antecedentemente al suddetto avvio.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: *AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI MECCANICI AGRICOLI E DEL PERSONALE ADDETTO ALLA LORO CONDUZIONE PER LA MANUTENZIONE DI PISTE BIANCHE DI PROPRIETA' PUBBLICA. ANNO 2026.*

7. ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Verificata la completezza della documentazione trasmessa e la sua rispondenza ai requisiti previsti dal presente Avviso, le amministrazioni comunali saranno ammesse a contributo secondo l'ordine di arrivo dell'istanza presentata, fino al completo esaurimento della dotazione finanziaria prevista sul capitolo dell'Ente.
Le istanze che perverranno non corredate di tutta la documentazione tecnico-amministrativa obbligatoria e indispensabile, saranno ritenute irricevibili.
Sarà consentito, previa richiesta di questo Ente ed entro i termini indicati dallo stesso, sanare ogni inesattezza o irregolarità degli elaborati tecnici e/o amministrativi già inviati.
Resta inteso che non verrà presa in considerazione eventuale documentazione diversa da quella già inoltrata.

Il Direttore Generale
Mario Candore

ALLEGATO A –

SCHEMA DI ISTANZA DEL COMUNE DI _____

Provincia di _____

Settore Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico

OGGETTO: Richiesta di intervento di manutenzione della viabilità rurale comunale mediante impiego di mezzi meccanici e personale ESA, in attuazione della Determina del Direttore Generale n. _____ /2026.

Tratto stradale: [Nome strada]._____

Il sottoscritto [Nome e Cognome], in qualità di Sindaco / Dirigente del Settore _____ del Comune di _____,

CHIEDE

l'attivazione di un intervento di manutenzione straordinaria della viabilità rurale comunale, mediante messa a disposizione di mezzi meccanici e personale operaio dell'Ente Sviluppo Agricolo, per il seguente tratto:

1. Dati identificativi della strada:

Denominazione: Strada Comunale ..... Contrada: _____

Lunghezza totale interessata: ml _____Larghezza media: ml _____Classificazione: strada comunale pubblica extraurbana, inserita nell'elenco delle strade comunali con Delibera di Giunta / Consiglio n. _____ del _____Foglio catastale: _____ Particelle adiacenti: _____

2. Mezzi ESA

richiesti: Grader / livellatrice - n. ___ giorni presunti: ___Pala gommata - n. ___ giorni presunti: ___Escavatore cingolato - n. ___ giorni presunti: ___Rullo compattatore - n. ___ giorni presunti: ___Trattore con trincia / decespugliatore - n. ___ giorni presunti: ___

Periodo preferenziale di esecuzione: dal _____ al _____

3. Dichiarazioni:

Il Comune di _____ dichiara che:

a) il tratto stradale è di proprietà comunale e ad uso pubblico;

b) non sussistono vincoli ostativi all'esecuzione dei lavori;

c) si impegna a garantire l'accesso ai mezzi e la libera disponibilità delle aree;

d) si impegna a fornire a proprio carico il materiale arido necessario, come da perizia allegata;

e) si impegna a emettere ordinanza di interdizione al traffico durante i lavori;

f) il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'Arch./Ing./Geom. _____, tel. _____, email _____.

Allega:

Perizia tecnica descrittiva, redatta secondo Allegato B, a firma del tecnico comunale [Nome]

Rilievo fotografico/Planimetria / stralcio catastale

_____, lì _____ IL SINDACO / IL DIRIGENTE

ALLEGATO B

SCHEMA DI PERIZIA TECNICA DESCRITTIVA

COMUNE _____- - UFFICIO TECNICO

PERIZIA TECNICA DESCRITTIVA

Intervento di manutenzione della viabilità rurale comunale - Strada Comunale [Nome] - Contrada _____

1. Premessa e stato dei luoghi

La strada comunale in oggetto collega (es. la S.S. 115 / la S.P.) con le aziende agricole di Contrada _____] e serve n. ___ aziende agricole attive, per una superficie agricola complessiva di circa Ha _____ coltivata a [uliveto / vigneto / seminativo / mandorleto].

A seguito di sopralluogo effettuato in data _____, si è riscontrato:

- piano viabile dissestato con buche, avvallamenti e perdita di materiale arido;
- cunette ostruite e mancato deflusso delle acque meteoriche;
- banchine invase da vegetazione infestante;
- tratti con pendenza accentuata e rischio di erosione.

Documentazione fotografica: Foto n. 1-__ allegate.

2. Individuazione cartografica

Comune _____Contrada: _____

Coordinate inizio tratto: Lat. _____ Long. _____

Coordinate fine tratto: Lat. _____ Long. _____

Lunghezza: ml _____

Larghezza media: ml _____

Pendenza media: _____ %

Foglio catastale: _____

3. Descrizione degli interventi necessari

N.	Lavorazioni	Quantità	Unità
1	Decespugliamento banchine e pulizia cunette		ml.
2	Livellamento piano viabile con grader		ml.
3	Ricarico con materiale arido (tout-venant / stabilizzato)		mc.
4	Rullatura e compattazione piano viabile		mq.
5	Sistemazione cunette e attraversamenti acque		n-
6	Ripristino banchine		ml.

4. Mezzi e personale necessari

Mezzo ESA richiesto	Giorni lavorativi stimati
Grader / livellatrice	
Pala gommata	
Escavatore cingolato	
Rullo compattatore	
Trattore con trincia	
Pala meccanica frontale/caricatrice	

5. Materiale necessario

Materiale arido tout-venant: mc _____ - Fornitura a carico del Comune di _____, da cava autorizzata [Nome cava, località]

Materiale stabilizzato: mc _____ - Fornitura a carico del Comune

6. Compatibilità ambientale e autorizzazioni

Gli interventi non comportano modifiche alla sagoma stradale, né movimentazione di terreno al di fuori della sede stradale esistente. Non sono necessarie autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. 42/2004. [Se necessario, indicare: autorizzazione n. _____ del _____].

7. Quadro economico di massima

Voce	A carico ESA	A carico Comune
Mezzi meccanici e personale	€ _____ [valorizzazione figurativa]	
Carburante e manutenzione mezzi	€ _____	
Materiale arido		€ _____
Segnaletica e ordinanza		€ _____
Totale	€ _____	€ _____

8. Tempi di esecuzione

Durata prevista: n. ___ giornate lavorative consecutive, da eseguirsi nel periodo _____, salvo avverse condizioni meteo.

ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

SERVIZIO MECCANIZZAZIONE

per la difesa idrogeologica del territorio ed il miglioramento dell'attrattività dei territori rurali

CONVENZIONE TIPO

TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E L'ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI MECCANICI AGRICOLI E DEL PERSONALE ADDETTO ALLA LORO CONDUZIONE PER LA MANUTENZIONE DI PISTE BIANCHE DI PROPRIETA' PUBBLICA. ANNO 2026.

In riferimento alla Vs. richiesta formulata in data ..... prot. n. ..... nella quale si richiede l'utilizzo temporaneo di operai specializzati, di mezzi meccanici e del relativo personale addetto alla loro conduzione, per gli interventi previsti dall'art. 5, comma 1, della L.R. 11/6/2014 n. 13, con le risorse di cui alla legge regionale 5 gennaio 2026, n.
1. *Legge di stabilità regionale per il triennio 2026-2028.*

VISTO il verbale di sopralluogo che si allega alla presente convenzione

TRA

L'Amministrazione Comunale _____,
Rappresentata da _____che d'ora in poi sarà chiamato "Ente beneficiario".

E

L'**Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)**, rappresentato dal Direttore Generale dell'Ente
Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Lavori da eseguire

_____
_____
_____
_____
come riportati nella Perizia Tecnica allegata.

Art. 2 Sicurezza sul lavoro, autorizzazioni, sorveglianza e vigilanza

Il trasporto dei mezzi meccanici per le lavorazioni dal Centro o Nucleo di Meccanizzazione al cantiere verrà curato dal Centro/Nucleo M.A. dell'E.S.A. così come qualsiasi trasferimento all'interno dell'area oggetto degli interventi. Gli operatori (O.T.I.) assegnati per ciascun mezzo saranno in numero minimo di due unità che si avvicenderanno nella conduzione del mezzo meccanico ad intervalli regolari.

Il personale operaio, alla luce delle vigenti norme contrattuali, dovrà effettuare n. **39 ore settimanali** di lavoro suddivise in 5 giornate lavorative ("settimana corta") di n. 8 ore cadauna, tranne il venerdì in cui le ore lavorative da effettuare sono 7.

Prima dell'inizio dei lavori bisogna organizzare una riunione preliminare di coordinamento tra il **Beneficiario** e l'**Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)** nella quale **l'E.S.A.** indicherà le figure responsabili (Preposti) che hanno l'obbligo di vigilare la corretta esecuzione dei lavori in sicurezza al fine di scambiarsi reciproche informazioni ed armonizzare, ognuno per i propri ruoli, la sicurezza sul cantiere.

Il Beneficiario in sede di stipula della Convenzione dovrà altresì allegare una dichiarazione sostitutiva relativa agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attestante di aver adempiuto a tutti gli obblighi prescritti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Decreto

Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ("*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in* [1] *materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*").

Dovrà essere redatto a cura del **Beneficiario**, uno specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii., riguardo ai lavori da effettuare stabiliti dalla presente convenzione, che dovrà essere messo a disposizione dell'**Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)** e dell'R.S.P.P. dell'Ente stesso.

Si precisa che l'inizio dei lavori rimane subordinato all'acquisizione del suddetto DUVRI da parte dell'E.S.A..

Sarà comunque compito del **Beneficiario** - tramite il suo Preposto designato - vigilare affinché non vengano poste in essere iniziative ed interventi lavorativi diversi da quelli indicati nell'art. 1 della convenzione, senza aver precedentemente acquisito le necessarie autorizzazioni da parte dell'**Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)** tramite il Capo Centro/Nucleo di Meccanizzazione previa presa visione dell'RSPP sia del Beneficiario che dell'**Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)**.

Il Beneficiario è responsabile del coordinamento e della vigilanza sull'operato del personale assegnato, nonché della correttezza delle lavorazioni, **in conformità a quanto disposto dall'art.** 3, comma 6, del D.Lgs. 81/08.

Sono pure a carico del Beneficiario la delimitazione dell'area operativa durante le lavorazioni, secondo quanto disposto dalle vigenti norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro, anche con segnalazioni stradali orizzontali, verticali e semaforiche e con l'eventuale presenza di personale a supporto della vigilanza.

Alla fine di ogni giornata lavorativa il Preposto designato dal Beneficiario dovrà compilare un apposito modulo (non cedibile a terzi), in cui verrà riportata l'eventuale attività operativa dei mezzi, la presenza degli operai assegnati e le ore di lavoro effettuate da questi ultimi e dai mezzi.

Tutte le necessarie autorizzazioni da richiedere per le lavorazioni verso Enti terzi o privati cittadini sono a carico dell'Ente beneficiario. L'E.S.A. rimane esente e non sarà responsabile in alcun modo di qualsiasi possibile richiesta di risarcimento da parte di Enti o di privati cittadini per mancata autorizzazione all'esecuzione dei lavori su terreni di altra proprietà.

Il rispetto della presente Convenzione sarà verificato da questa Direzione Generale attraverso il Dirigente del Servizio Meccanizzazione, che si avvarrà del Capo Centro/Nucleo di M.A. competente territorialmente nel corso di visite sui luoghi di lavoro.

Art. 3 Altri oneri a carico dell'Ente beneficiario - danni

Rimane a carico dell'Ente beneficiario la custodia dei mezzi, in luoghi fissati dallo stesso.

A carico dell'Ente beneficiario viene, altresì, concordato l'onere e la spesa della fornitura, franco cantiere, **degli inerti** (tout-venant, misto granulometrico, ect) e di tutti i materiali necessari all'esecuzione in sicurezza dei lavori.

Inoltre, se non causati da errori o imperizia degli operatori impiegati in base alla presente convenzione, saranno a carico dell'Ente utilizzatore gli eventuali danni verificatesi nel corso delle lavorazioni, a persone o cose, danni che, comunque, dovranno essere immediatamente segnalati.

Art. 4 Oneri a carico dell'ESA

I mezzi meccanici e gli operatori saranno messi a diposizione e finanziati dall'ESA. L'importo di tali noli non dovrà superare la somma di **€. 50.000,00 iva compresa**

Art. 5 Presenze degli operatori O.T.I. sul luogo di lavoro

Al fine di consentire all'E.S.A. l'esclusivo esercizio del potere direttivo e di controllo sul proprio personale, nonché per la corretta liquidazione delle competenze spettanti, l'Ente beneficiario si impegna a fornire tempestivamente a E.S.A. le **rilevazioni tecniche** relative alle attività svolte.

Nello spirito di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni e per finalità esclusivamente amministrative e contabili (determinazione degli oneri finanziari e rimborsi chilometrici), l'Ente beneficiario trasmetterà settimanalmente i dati inerenti la presenza sul luogo operativo e l'eventuale utilizzo del mezzo proprio da parte del personale ESA.

A tal fine, l'Ente beneficiario provvederà alla compilazione e trasmissione del modulo allegato, limitatamente alla **certificazione oggettiva** della presenza del personale (ora di inizio e fine attività). Tale documentazione dovrà essere inoltrata tramite il Centro di Meccanizzazione territorialmente competente. Resta inteso che, in assenza di tale flusso informativo necessario alla rendicontazione, gli oneri economici

relativi alle giornate non documentate rimarranno a esclusivo carico dell'Ente beneficiario.

La documentazione cartacea riepilogativa, validata per i soli fini della conformità del servizio, sarà consegnata a fine settimana al Capo Centro E.S.A., unico soggetto titolare della gestione del rapporto di lavoro.

Art. 6 Report sull'attività svolta dal personale e ore impiego mezzi

Nell'ottica del costante miglioramento dei servizi erogati e del monitoraggio delle performance istituzionali, l'E.S.A. ha avviato un programma di analisi delle attività prestate dal proprio personale operaio a tempo indeterminato. Tale iniziativa persegue l'obiettivo di ottimizzare l'allocazione delle risorse umane e di individuare eventuali necessità di aggiornamento professionale e formazione tecnica, a beneficio dell'efficienza complessiva dell'Ente.

Pertanto, a conclusione delle attività programmate sul territorio, si invita Codesto Ente beneficiario a trasmettere una **Relazione Tecnica di Fine Lavori**. Tale documento dovrà limitarsi a riscontrare la conformità delle attività svolte rispetto ai termini della Convenzione, con particolare riferimento alla **regolarità delle presenze** (come da artt. 2 e 4) **alle ore di impiego dei mezzi meccanici** e alla **rispondenza tecnica** degli interventi eseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

Ogni elemento informativo utile alla valutazione dei processi operativi dovrà essere inoltrato esclusivamente al seguente indirizzo PEC: servizio.meccanizzazione@pec.entesviluppoagricolo.it, affinché l'E.S.A., in qualità di unico datore di lavoro, possa procedere alle proprie autonome determinazioni gestionali."

Art. 7 Inizio dei lavori

A partire dalla data del ..... il personale e/o le macchine assegnate da questo Centro/Nucleo di M.A. saranno disponibili nei luoghi sopra individuati per l'inizio delle operazioni e fino al _____.

Si rappresenta che gli interventi in oggetto potranno subire variazioni in relazione agli eventi meteorologici o per cause di forza maggiore.

Per l'Ente beneficiario _____

Il Direttore Generale dell'E.S.A. _____

VISTO: Il Rappresentante Legale dell'E.S.A. _____

Il beneficiario dichiara di aver preso attenta visione dei seguenti articoli del contratto: art. 3, art. 4, art. 5.

Per l'Ente beneficiario _____

ALLEGATI

1) PERIZIA TECNICA

2) SCHEDA PRESENZE OPERAI
ENTE SVILUPPO AGRICOLO

CENTRO MECCANIZZAZIONE AGRICOLA DI _____
Personale operaio a tempo indeterminato assegnato a: _____
FOGLIO DI PRESENZA O.T.I. Sig. _____- Mese: _____

gg	Firma entrata	Ora	Firma uscita	Ora	Targa auto*	Il Responsabile (beneficiario) / Il Responsabile del Centro Meccanizzazione
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Ente di Sviluppo Agricolo

3) SCHEDA UTILIZZO SINGOLO MEZZO

ENTE SVILUPPO AGRICOLO
CENTRO MECCANIZZAZIONE AGRICOLA DI _____
Mezzo meccanico utilizzato : _____
Mese: _____

gg	Firma entrata	Ore	Il Responsabile (beneficiario) / Il Responsabile del Centro Meccanizzazione
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Spett.le ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
Via Libertà 203
90138 PALERMO

Oggetto: AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI MECCANICI AGRICOLI E DEL PERSONALE ADDETTO ALLA LORO CONDUZIONE PER LA MANUTENZIONE DI PISTE BIANCHE DI PROPRIETA' PUBBLICA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

nella qualità di legale rappresentante del Comune di _____

(Prov) con pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione di cui all'avviso riportato in oggetto per il progetto _____di cui è RUP il_____

pec:_____cell._____

Si allega la seguente documentazione di cui al punto 5 dell'avviso, oltre agli allegati "A" e "B":

1.
2.
3.
4.
ect

_____, lì _____ Il Legale Rappresentante del Comune

Si allega copia documento di identità in corso di validità.